



PROVINCIA DI PISTOIA

Avviso di indizione delle seguenti procedure selettive per esame riservate ai dipendenti dell'Ente:

- **Procedura selettiva per esame riservata ai dipendenti dell'Ente per la copertura di n.2 posti di categoria C.1, profilo professionale Amministrativo, presso il Servizio Viabilità.**
- **Procedura selettiva per esame riservata ai dipendenti dell'Ente per la copertura di n.1 posto di categoria C.1, profilo professionale Amministrativo, presso il Servizio Lavoro e Politiche sociali.**

Art. 1 - Oggetto.

In esecuzione della deliberazione della Giunta provinciale n. 88 del 13.7.2007 sono indette le seguenti procedure selettive per esame riservate ai dipendenti dell'Ente:

- Procedura selettiva per esame riservata ai dipendenti dell'Ente per la copertura di n.2 posti di categoria C.1, profilo professionale Amministrativo, presso il Servizio Viabilità;
- Procedura selettiva per esame riservata ai dipendenti dell'Ente per la copertura di n.1 posto di categoria C.1, profilo professionale Amministrativo, presso il Servizio Lavoro e Politiche sociali.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva.

Per l'ammissione alle procedure selettive di cui all'art.1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione:

1. essere dipendenti di ruolo di questa Amministrazione;
2. essere inquadrati nella Categoria B (ex 4^a e 5^a q.f.), con profilo professionale di Amministrativo (si veda la tabella di corrispondenza tra vecchio e nuovo ordinamento professionale allegata sub C) alla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 228 del 09.12.2003);
3. essere in possesso, alternativamente, dei seguenti requisiti:
 - Diploma di Maturità;
OVVERO
 - Diploma di Qualifica Professionale triennale ed aver maturato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, almeno 3 anni di anzianità di servizio di ruolo nella Cat.B (ex 4^a e 5^a q.f.), con profilo di Amministrativo (si veda la tabella di corrispondenza tra vecchio e nuovo ordinamento professionale allegata sub C) alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 228 del 09.12.2003);
OVVERO
 - Licenza di scuola dell'obbligo ed aver maturato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, almeno 5 anni di anzianità di servizio di ruolo nella Cat.B (ex 4^a e 5^a q.f.), con profilo di Amministrativo, (si veda la tabella di corrispondenza tra vecchio e nuovo ordinamento professionale allegata sub C) alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 228 del 09.12.2003);
La licenza elementare, conseguita anteriormente all'anno scolastico 1962/63, verrà considerata equipollente al diploma di scuola media inferiore;

4. idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni di cui trattasi.

I candidati possono essere ammessi alle procedure con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalle procedure medesime per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - Presentazione delle domande: termini e modalità.

La pubblicazione del presente avviso viene realizzata con l'affissione all'Albo Pretorio della Provincia di Pistoia. A meri fini di pubblicità notizia, lo stesso viene diffuso su Intranet (Bacheca elettronica provinciale) e sul sito Internet della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it).

I dipendenti interessati possono concorrere anche a più procedure selettive tra quelle indette con il presente avviso, presentando distinta domanda di partecipazione per ognuna delle procedure selettive cui intendono partecipare e indicando precisamente in ogni domanda di partecipazione, pena l'esclusione, la procedura selettiva cui intendono partecipare.

Le domande di partecipazione dovranno essere consegnate, debitamente protocollate, direttamente al Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Personale e Sport – Concorsi e assunzioni, Provincia di Pistoia - P.zza S. Leone, 1 (3° piano), che rilascerà apposita ricevuta su richiesta degli interessati, **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio**. Ove tale termine scada di sabato o in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente lavorativo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente sull'apposito modello predisposto dal Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Personale e Sport e allegato al presente avviso di selezione (alleg.1.a, 1.b) dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

1. cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il solo cognome da nubile);
2. numero di matricola, categoria, profilo professionale;
3. esatta indicazione della struttura provinciale di svolgimento del servizio;
4. luogo e data di nascita;
5. residenza ed eventuale indirizzo (se diverso da quello di residenza) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere espressamente comunicate), nonché indirizzo e numero telefonico della sede di svolgimento del servizio;
6. esatta indicazione della procedura di selezione cui si intende partecipare;
7. esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'istituto/scuola presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dell'istituto/scuola;
8. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso per l'ammissione alla procedura;
9. (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap, di necessitare di ausilio per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art.20 L.104/92);
10. eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato 2) al presente avviso che danno diritto a preferenza a parità di merito con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non produrre documentazione, prevista dall'art.5

penultimo capoverso, del presente avviso, deve fornire esatta indicazione della specifica Pubblica Amministrazione in possesso della documentazione comprovante il possesso dei titoli.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata.

Non è ammessa la domanda:

- a) consegnata fuori dai termini previsti dal presente avviso;
- b) priva della sottoscrizione;
- c) dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato e/o la procedura selettiva cui lo stesso intende partecipare.

Art. 4 –Prova d'esame. Prova a carattere teorico-pratico

La prova d'esame consisterà in un colloquio e sarà diretta a:

1. accertare il possesso delle seguenti conoscenze di base:

Per la procedura selettiva a n.2 posti di categoria C.1, profilo professionale Amministrativo, presso il Servizio Viabilità.

Nozioni di diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000, D.Lgs 165/2001, L.241/90, D.P.R. 445/2000);
Elementi di contabilità degli Enti Locali.

Per la procedura selettiva a n.1 posto di categoria C.1, profilo professionale Amministrativo, presso il Servizio Lavoro e Politiche sociali.

Elementi di diritto amministrativo e regionale: testo unico dell'ordinamento degli enti locali.
Conoscenze informatiche di base: word, excel, power point, posta elettronica, internet, intranet.

2. accertare il possesso delle seguenti conoscenze specifiche della posizione di lavoro:

Per la procedura selettiva a n.2 posti di categoria C.1, profilo professionale Amministrativo, presso il Servizio Viabilità.

Il Nuovo Codice della Strada (titolo I, titolo II Capo I). In particolare sarà accertata la capacità di gestire procedure tipizzate per legge e l'attitudine ad intrattenere relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto e relazioni con gli utenti, anche complesse, di natura diretta e negoziale, in relazione alle competenze funzionali della posizione di lavoro in materia di gestione di passai carrai, dei trasporti eccezionali, delle autorizzazioni e concessioni sulle strade di competenza.

Per la procedura selettiva a n.1 posto di categoria C.1, profilo professionale Amministrativo, presso il Servizio Lavoro e Politiche sociali.

Normativa in materia di lavoro ed in particolare la L.R. n.32/2002 e sue modifiche ed integrazioni.
Sistema informativo sul lavoro della Regione Toscana (I.D.O.L.).
Rete integrata dei servizi per il lavoro.

3. Si valuteranno inoltre le seguenti attitudini:

Per la procedura selettiva a n.2 posti di categoria C.1, profilo professionale Amministrativo, presso il Servizio Viabilità:

Sarà accertata l'attitudine a gestire le relazioni con gli organi istituzionali nonché la flessibilità operativa e la capacità di autonoma organizzazione nelle procedure informatiche relative ai programmi operativi in dotazione al Servizio: Word, Excel, Posta elettronica, Internet ed Intranet.

Per la procedura selettiva a n.1 posto di categoria C.1, profilo professionale Amministrativo, presso il Servizio Lavoro e Politiche sociali:

Sarà accertata la capacità di autonoma organizzazione delle procedure informatiche relative ai programmi operativi in dotazione al servizio: word, excel, internet, posta elettronica, power point e l'attitudine a tenere relazioni dirette con gli uffici interni ed esterni all'Ente.

DIARIO E SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI ESAME

IL GIORNO DELLA SCADENZA DEL TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO, ALLE ORE 13.00, PRESSO OGNI SERVIZIO INTERESSATO DALLE PROCEDURE SELETTIVE, SI PROCEDERÀ AL SORTEGGIO DELLA LETTERA CHE DETERMINERÀ, IN RELAZIONE ALL'INIZIALE DEL COGNOME DEI CONCORRENTI, L'ORDINE DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE ORALI.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI, CON LA SPECIFICA DELLE EVENTUALI AMMISSIONI CON RISERVA, SARANNO RESI PUBBLICI MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO ALLE ORE 13.30 DEL GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DI SCADENZA DEL TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE PRESENTI SELEZIONI.

LA PROVA D'ESAME SI SVOLGERA' NEI SEGUENTI GIORNI:

PER LA PROCEDURA SELETTIVA A N.2 POSTI DI CATEGORIA C.1, AMMINISTRATIVO, PRESSO IL SERVIZIO VIABILITA'

IL GIORNO 12 OTTOBRE ALLE ORE 9.00 PRESSO IL SERVIZIO VIABILITA' DELLA PROVINCIA DI PISTOIA IN P.ZZA SAN LEONE, 1 PISTOIA.

PER LA PROCEDURA SELETTIVA A N.1 POSTO DI CATEGORIA C.1, AMMINISTRATIVO, PRESSO IL SERVIZIO LAVORO E POLITICHE SOCIALI

IL GIORNO 15 OTTOBRE ALLE ORE 9.30 PRESSO IL CENTRO DIREZIONALE DEL SERVIZIO LAVORO E POLITICHE SOCIALI, VIA PETRINI, 4 (ANGOLO VIA ZAMENHOF) PISTOIA.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere la prova, senza nessun altro preavviso, nel giorno e nella sede indicati.

Per sostenere la prova i partecipanti alla procedura selettiva dovranno esibire un documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge.

Coloro che non si presenteranno, senza giustificato motivo preventivamente comunicato e documentato, saranno considerati rinunciatari.

E' consentito assistere alle sedute dedicate alla prova d'esame.

Consegue l'idoneità chi abbia riportato nella prova d'esame una votazione pari ad almeno 21/30.

Art. 5 – Graduatorie.

Al termine delle operazioni di selezione la Commissione rimette al Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Personale e Sport la graduatoria provvisoria di merito risultante dalle valutazioni

riportate nelle prove selettive e gli atti relativi alla procedura selettiva, per gli adempimenti di competenza. Contestualmente detta graduatoria è pubblicata all'Albo pretorio della Provincia di Pistoia nonché sul sito Internet dell'Ente.

Il candidato che abbia superato la prova, in caso di pari merito, dovrà, entro 3 giorni decorrenti dal giorno successivo dalla pubblicazione, produrre la documentazione relativa al possesso dei titoli di preferenza che siano già stati dichiarati nella domanda di partecipazione. Da tale documentazione dovrà risultare il possesso del titolo sia alla data di scadenza del presente avviso sia al momento di presentazione della documentazione stessa. Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla redazione della graduatoria definitiva di merito, non tenendo conto di tali titoli.

Non è richiesta la presentazione di tale documentazione qualora il candidato abbia esattamente indicato nella domanda di partecipazione la specifica Pubblica Amministrazione che ne è in possesso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio della Provincia di Pistoia della graduatoria definitiva di merito decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 6 – Nomina dei vincitori

I vincitori di ciascuna procedura selettiva saranno nominati secondo l'ordine della graduatoria approvata dall'Amministrazione provinciale.

Il rapporto di lavoro con i vincitori sarà regolato dalle norme vigenti del CCNL e non sarà soggetto al periodo di prova.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina dei vincitori, si riserva di procedere alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione; qualora non fosse possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai medesimi, entro il termine dalla stessa Amministrazione stabilito, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 3 del presente avviso.

E' altresì in facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo, da parte di un Collegio medico della A.S.L., i candidati aventi diritto alla progressione e di escludere, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero idonei alle specifiche mansioni proprie del profilo professionale oggetto delle presenti procedure selettive.

Art. 7 - Trattamento economico

Alla qualifica suddetta è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la categoria C – posizione economica C.1, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Il trattamento anzidetto è soggetto alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Art. 8 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva stessa e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente al nuovo inquadramento professionale per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura selettiva o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti di ogni singola procedura selettiva, mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Art. 9 – Disposizioni varie

Qualora i termini per le pubblicazioni all'Albo Pretorio di cui al presente avviso, nonché il termine per l'eventuale presentazione da parte dei candidati della documentazione relativa al possesso dei titoli preferenziali, di cui all'art. 4 dell'avviso stesso, scadano di sabato o in giorno festivo, i medesimi devono intendersi automaticamente prorogati al primo giorno seguente lavorativo non festivo.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi della L. 125/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Le procedure selettive oggetto del presente avviso si concluderanno entro i termini previsti dalle vigenti norme sul reclutamento del personale. La mancata osservanza di tali termini sarà comunicata ai candidati interessati mediante apposita circolare.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si deve fare riferimento alle norme sul reclutamento della Provincia di Pistoia nonché alla normativa e alle disposizioni contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Pistoia, li 25.9.2007

**Il Dirigente del Servizio
Affari Generali, Assistenza Organi,
Personale e Sport
Dr. Giancarlo Capecchi**

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 10 OTTOBRE 2007

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a: Ufficio Concorsi, 0573/ 374230 -374321.

Copia del bando sarà disponibile sulla Bachecca Intranet e sul sito internet della Provincia di Pistoia:

www.provincia.pistoia.it

**AL DIRIGENTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI, ASSISTENZA
ORGANI, PERSONALE E SPORT
DELLA PROVINCIA DI PISTOIA
P.zza S. Leone, 1
51100 PISTOIA**

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome	Data nascita	di
Comune di nascita	Provincia	Cap	
Comune di residenza	Provincia	Cap	
Via / Piazza	N°	Recapiti telefonici	

DOMICILIO ELETTO AGLI EFFETTI DEL CONCORSO CUI DEVONO ESSERE INVIATE TUTTE LE COMUNICAZIONI SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

Comune	Prov	CAP	Via / Piazza	n°	Recapiti telefonici
--------	------	-----	--------------	----	---------------------

C H I E D E

di partecipare alla procedura selettiva per esame riservata ai dipendenti dell'Ente per la copertura di n.2 posti di categoria C.1 ex vigente CCNL Comparto Regioni - Autonomie Locali, profilo professionale Amministrativo, presso il Servizio Viabilità.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000 IN CASO DI FALSE DICHIARAZIONI, QUANTO SEGUE:

1. di prestare servizio presso:

Struttura di svolgimento del Servizio	Via / Piazza	n°	Recapito telefonico
---------------------------------------	--------------	----	---------------------

2. in qualità di:

Categoria inquadramento	di Profilo professionale	Nr.di matricola
----------------------------	--------------------------	--------------------

3. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione per l'ammissione alla procedura.

A tal fine dichiara il possesso del seguente titolo di studio che, per grado e tipologia, dà diritto all'ammissione:

Titolo di studio posseduto	Data di conseguimento
----------------------------	-----------------------

conseguito presso:

Università/Istituto/Scuola di conseguimento	Con sede in (Città, Via / Piazza n°)
---	--------------------------------------

4. Di specificare l'eventuale necessità e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari (art.20 L.104/92): _____;

5. (Eventuale) di appartenere alla categoria di cui al numero _____ dell'allegato 2 all'avviso di selezione che dà diritto a preferenza a parità di merito. A tal fine allega la documentazione di seguito specificata comprovante il possesso del titolo: _____;

N.B. I concorrenti che intendono avvalersi della facoltà di cui all'art.5, penultimo capoverso, dell'avviso di selezione devono fornire esatta indicazione della specifica Pubblica Amministrazione in possesso della documentazione comprovante il possesso del titolo.

Pubblica Amministrazione in possesso della documentazione	Con sede in (Città, Via / Piazza n°)
---	--------------------------------------

6. di accettare, avendone presa conoscenza le norme e le condizioni dell'avviso di selezione;

7. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando la Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Presta il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui al punto 8 dell'avviso di selezione.

(luogo) (data)

(firma del candidato)

**AL DIRIGENTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI, ASSISTENZA
ORGANI, PERSONALE E SPORT
DELLA PROVINCIA DI PISTOIA
P.zza S. Leone, 1
51100 PISTOIA**

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome	Data nascita	di
Comune di nascita		Provincia	Cap
Comune di residenza		Provincia	Cap
Via / Piazza		N°	Recapiti telefonici

DOMICILIO ELETTO AGLI EFFETTI DEL CONCORSO CUI DEVONO ESSERE INVIATE TUTTE LE COMUNICAZIONI SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

Comune	Prov.	CAP	Via / Piazza	n°	Recapiti telefonici
--------	-------	-----	--------------	----	---------------------

C H I E D E

di partecipare alla procedura selettiva per esame riservata ai dipendenti dell'Ente per la copertura di n.1 posto di categoria C.1, profilo professionale Amministrativo, presso il Servizio Lavoro e Politiche sociali.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000 IN CASO DI FALSE DICHIARAZIONI, QUANTO SEGUE:

1. di prestare servizio presso:

Struttura di svolgimento del Servizio	Via / Piazza	n°	Recapito telefonico
---------------------------------------	--------------	----	---------------------

2. in qualità di:

Categoria di inquadramento	di Profilo professionale	Nr. di matricola
----------------------------	--------------------------	------------------

3. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione per l'ammissione alla procedura.

A tal fine dichiara il possesso del seguente titolo di studio che, per grado e tipologia, dà diritto all'ammissione:

Titolo di studio posseduto	Data di conseguimento
----------------------------	-----------------------

conseguito presso:

Università/Istituto/Scuola di conseguimento	Con sede in (Città, Via / Piazza n°)
---	--------------------------------------

4. Di specificare l'eventuale necessità e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari (art.20 L.104/92): _____;

5. (Eventuale) di appartenere alla categoria di cui al numero _____ dell'allegato 2 all'avviso di selezione che dà diritto a preferenza a parità di merito. A tal fine allega la documentazione di seguito specificata comprovante il possesso del titolo: _____;

N.B. I concorrenti che intendono avvalersi della facoltà di cui all'art.5, penultimo capoverso, dell'avviso di selezione devono fornire esatta indicazione della specifica Pubblica Amministrazione in possesso della documentazione comprovante il possesso del titolo.

Pubblica Amministrazione in possesso della documentazione	Con sede in (Città, Via / Piazza n°)
---	--------------------------------------

6. di accettare, avendone presa conoscenza le norme e le condizioni dell'avviso di selezione;

7. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando la Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Presta il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui al punto 8 dell'avviso di selezione.

(luogo) (data)

(firma del candidato)

Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20) coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.